

stala je obnašati NATAŠA TRAMIŠAK, zbog mirovanja zastupničkog mandata.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/26-03/18
Zagreb, 15. srpnja 2026.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

948

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske i članka 88. Poslovnika Hrvatskoga sabora, Hrvatski sabor na sjednici 15. srpnja 2026. donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA OBITELJ,
MLADE I SPORT HRVATSKOGA SABORA

I.

Za člana Odbora za obitelj, mlade i sport Hrvatskoga sabora imenuje se DAVOR MILAKOVIĆ.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/26-07/10
Zagreb, 15. srpnja 2026.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

949

Na temelju članka 81. Ustava Republike Hrvatske, Hrvatski sabor na sjednici 15. srpnja 2026. donio je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU ČLANICE
IZASLANSTVA HRVATSKOGA SABORA U
PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI VIJEĆA EUROPE

I.

Razrješuje se član Izaslanstva Hrvatskoga sabora u Parlamentarnoj skupštini Vijeća Europe MATO FRANKOVIĆ.

II.

Za članicu Izaslanstva Hrvatskoga sabora u Parlamentarnoj skupštini Vijeća Europe imenuje se BOŠKA BAN.

III.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama«, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-04/26-04/2
Zagreb, 15. srpnja 2026.

HRVATSKI SABOR

Predsjednik
Hrvatskoga sabora
Gordan Jandroković, v. r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

950

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18., 80/22. i 78/24.), članka 46. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, br. 66/19. i 155/23.) i članka 50. stavka 1., a u vezi s člankom 160. stavkom 3. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, br. 155/23. i 85/24.), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 16. srpnja 2026. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU GLAVNE TAJNICE MINISTARSTVA
ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE

Imenuje se MARTINA HORVATIĆ glavnom tajnicom Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, s danom 20. srpnja 2026., na razdoblje od četiri godine.

Klasa: UP/I 080-02/26-01/107
Urbroj: 50301-15/11-26-2
Zagreb, 16. srpnja 2026.

Predsjednik
mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I RIBARSTVA

951

Na temelju članka 46.b Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18., 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21., 152/22. i 152/24.), ministar poljoprivrede, šumarstva i ribarstva donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI INTERVENCIJA U SEKTORU
PČELARSTVA UNUTAR STRATEŠKOG PLANA
ZAJEDNIČKE POLJOPRIVREDNE POLITIKE
REPUBLIKE HRVATSKE 2023. – 2027.,
ZA 2027. GODINU

DIO PRVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se provedba vrsta intervencija u sektoru pčelarstva za 2027. godinu unutar Strateškog plana Zajed-

ničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Strateški plan) donesenog Odlukom Vlade Republike Hrvatske, klasa: 022-03/23-04/43, urbroj: 50301-05/31-23-3 od 23. veljače 2023. godine.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se provedba vrsta intervencija koje su uređene:

1. Uredbom (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 (SL L 435, 6. 12. 2021.) kako je zadnji put izmijenjena Uredbom (EU) 2026/471 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. veljače 2026. o izmjeni uredba (EU) br. 1308/2013, (EU) br. 251/2014 i (EU) 2021/2115 u pogledu određenih tržišnih pravila i sektorskih mjera potpore u sektoru vina i za aromatizirane proizvode od vina i Uredbe (EU) 2024/1143 u pogledu određenih pravila o označavanju jakih alkoholnih pića (SL L 2026/471, 26. 2. 2026.)

2. Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/126 od 7. prosinca 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 20, 31. 1. 2022.) kako je zadnji put izmijenjena Delegiranim uredbom Komisije (EU) 2025/1159 od 31. ožujka 2025. o ispravku Delegirane uredbe (EU) 2022/126 o dopuni Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća dodatnim zahtjevima za određene vrste intervencija koje države članice određuju u svojim strateškim planovima u okviru ZPP-a za razdoblje od 2023. do 2027. na temelju te uredbe i pravilima o omjeru za standard 1 za dobre poljoprivredne i okolišne uvjete (GAEC) (SL L 2025/1159, 12. 6. 2025.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2022/126)

3. Uredbom (EU) 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013 kako je zadnji put izmijenjena Uredbom (EU) 2025/2649 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. prosinca 2025. o izmjeni Uredbe (EU) 2021/2115 u pogledu sustava uvjetovanosti, vrsta intervencija u obliku izravnih plaćanja, vrsta intervencija u određenim sektorima i području ruralnog razvoja te godišnjih izvješća o uspješnosti i Uredbe (EU) 2021/2116 u pogledu suspenzija plaćanja, godišnjeg poravnjanja s obzirom na uspješnost te kontrola i kazni (SL L 2025/2649, 31. 12. 2025.) (SL L 435, 6. 12. 2021.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2021/2116) te

4. Strateškim planom.

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *podnositelj Zahtjeva* je svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi Zahtjev za isplatu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) u skladu s odredbama ovoga Pravilnika

2. *korisnik* je svaka fizička ili pravna osoba koja ima pravo na korištenje sredstava intervencija unutar Strateškog plana, upisana u Registar zajedničke organizacije tržišta i ažurirana u Evidenciji pčelara i pčelinjaka za godinu podnošenja Zahtjeva te je za

kalendarsku godinu 2026. dostavila godišnju dojavu o proizvodnji iz Priloga III. ovoga Pravilnika.

Iznimno, korisnik je i pravna osoba koja ima pravo na korištenje pojedinih intervencija Strateškog plana, a nije upisana u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i nema obvezu dojave godišnje proizvodnje, kao što su: organizacije pčelara i proizvođačke organizacije u sektoru pčelarstva, Hrvatski pčelarski savez (u daljnjem tekstu: HPS) te znanstveno-istraživačke institucije i laboratoriji.

Iznimno, organizacije pčelara koje se prijavljuju za intervenciju iz članka 15. stavka 1., članka 17. stavka 1., članka 19., članka 21. stavka 1. te članka 28. stavka 3. ovoga Pravilnika moraju biti upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka i dostaviti godišnju dojavu o proizvodnji iz Priloga III. ovoga Pravilnika

3. *pčelar* je svaka fizička ili pravna osoba (uključujući i organizacije pčelara koje posjeduju košnice) koja se bavi uzgojem i/ili držanjem pčela te proizvodnjom pčelinjih proizvoda navedenih u Prilogu I. dijelu XXII. Uredbe (EU) 1308/2013. Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20. 12. 2013.), koja je upisana u Evidenciju pčelara i pčelinjaka

4. *organizacija pčelara* je organizacija koja uključuje udruge pčelara i saveze pčelara aktivno upisane u Registar udruga Republike Hrvatske

5. *proizvođačka organizacija u sektoru pčelarstva* je pravna osoba kojoj je priznat status proizvođačke organizacije u skladu s posebnim propisom o proizvođačkim organizacijama i drugim oblicima udruženja primarnih poljoprivrednih proizvođača

6. *Evidencija pčelara i pčelinjaka* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je baza podataka koja obuhvaća popis pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj u skladu s člankom 129. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« br. 118/18, 42/20., 127/20. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/21, 152/22 i 152/24) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi)

7. *Registar zajedničke organizacije tržišta* je evidencija svih korisnika intervencija u sektoru pčelarstva u okviru Strateškog plana koju u skladu s člankom 41. stavkom 1. podstavkom 4. Zakona o poljoprivredi vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

8. *intervencije u sektoru pčelarstva (kratica: ISP)* (u daljnjem tekstu: intervencije) su vrste intervencija namijenjene sektoru pčelarstva unutar Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

9. *intervencijska godina* u smislu ovoga Pravilnika znači razdoblje od 1. kolovoza 2026. godine do 31. srpnja 2027. godine.

10. *košnica* u smislu ovoga Pravilnika ima jednako značenje kao i pojam naveden u članku 36. Delegirane uredbe (EU) 2022/126.

11. *broj košnica* je broj košnica korisnika odnosno podnositelja Zahtjeva upisanih i ažuriranih u Evidenciji u skladu sa Strateškim planom

12. *dvostruko financiranje* podrazumijeva da rashodi koji se financiraju u okviru Strateškog plana nisu predmet drugog financiranja iz proračuna Unije kako je navedeno u članku 36. Uredbe (EU) 2021/2116 te da za njih nije već zatraženo i/ili ostvareno pravo financiranja iz bilo kojeg drugog izvora financiranja

13. *viša sila i izvanredne okolnosti* u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao definicija korištena u članku 3. Uredbe (EU) 2021/2116

14. *ekološki pčelar* je pčelar upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji s važećom potvrđnicom (certifikat) za intervencijsku godinu

15. *konvencionalni pčelari* su svi pčelari osim ekoloških pčelara

16. *godišnja dojava proizvodnih pokazatelja pčelinjaka* je dojava podataka o načinu pčelarenja, proizvodnji i troškovima proizvodnje meda te o cijenama meda na temelju članka 129. stavka 5. Zakona o poljoprivredi

17. *sukob interesa* su sve aktivnosti koje bi mogle ometati nepristrano i objektivno obavljanje poslova djelatnika i time utjecati na povjerenje javnosti u dobro upravljanje proračunom Republike Hrvatske i Europske unije kao i ostale radnje u skladu s člankom 61. Uredbe 1046/2018

18. *umjetno stvoreni uvjeti* su aktivnosti poduzete od strane korisnika isključivo radi ostvarivanja prava na potporu i/ili prednosti pri odabiru i/ili većeg intenziteta potpore što je u suprotnosti s ciljevima intervencija, u skladu s člankom 62. Uredbe (EU) br. 2021/2116 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o financiranju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike te upravljanju njome i o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1306/2013

19. *Povezana i/ili partnerska poduzeća*, pod kojima se podrazumijevaju povezana i/ili partnerska poduzeća u skladu s definicijom iz članka 3. Priloga I Uredbe (EU) br. 2022/2472, smatraju se jednim podnositeljem/korisnikom

20. *putni nalog* je uredno popunjen i vjerodostojan dokument za isplatu nastalih troškova putovanja čiji sadržaj je propisan provedbenim propisima kojima se uređuje porez na dohodak, naknada prijevoznih troškova i dnevnica u tuzemstvu propisana je u visini uređenoj kolektivnim ugovorima za državne i javne službenike, dok se visina dnevnice za službena putovanja u inozemstvo određuje u skladu s važećom Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna

21. *AGRONET* je zaštićena mrežna aplikacija (<https://agronet.aprrr.hr/>) namijenjena za pomoć poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim korisnicima u ostvarivanju prava na potpore u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: AGRONET)

22. *ex post razdoblje* obuhvaća petogodišnje razdoblje nakon konačne isplate sredstava.

(2) Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

(1) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je tijelo nadležno za provedbu intervencija iz Strateškog plana i pravila propisanih ovim Pravilnikom, što posebno uključuje:

- objavu i provedbu javnih natječaja
- osnivanje povjerenstva za utvrđivanje uvjeta i provedbu javnih natječaja
- zaprimanje i administrativnu kontrolu Zahtjeva i kontrolu na terenu
- isplatu potpora korisnicima i
- pred nadležnim sudovima pokretanje postupaka u svezi sa svojim odlukama i ugovorima.

(2) Agencija za plaćanja u skladu s člankom 41. stavkom 1. podstavkom 6. Zakona o poljoprivredi donosi:

- Odluku o odabiru i/ili odbijanju projekta

- Odluku o isplati
- Odluku o povratu sredstava i
- Odluku o odbijanju Zahtjeva
- Odluku o odbacivanju.

(3) Na temelju Odluke o isplati Agencija za plaćanja isplaćuje novčana sredstva na bankovni račun korisnika.

Podnošenje Zahtjeva

Članak 5.

(1) Zahtjev za sve intervencije propisane ovim Pravilnikom popunjava se putem AGRONET-a i podnosi u skladu s člankom 8.a stavkom 9. podstavkom 2. Zakona o poljoprivredi.

(2) Sve upute i obrasce Agencija za plaćanja objavljuje na svojim mrežnim stranicama ili uz obrazac za podnošenje Zahtjeva na AGRONET-u.

(3) Prije podnošenja Zahtjeva podnositelj je dužan imati točne osobne i poslovne podatke u Osobnim/poslovnim podacima unutar modula Zajedničke organizacije tržišta u AGRONET-u odnosno imati stanje osobnih i poslovnih podataka koje odgovara trenutku u kojem je Zahtjev podnesen.

(4) Ukoliko podaci navedeni u stavku 3. ovoga članka nisu točni, utoliko ih je podnositelj dužan ažurirati prije podnošenja Zahtjeva.

(5) Podnositelj Zahtjeva u Zahtjevu potvrđuje da:

- su podaci navedeni u Zahtjevu istiniti
- je upoznat s odredbama provedbe intervencija iz sektora pčelarstva unutar Strateškog plana i ovoga Pravilnika
- će se odazvati pozivu Agencije za plaćanja u slučaju potrebe dopune Zahtjeva i dokumentacije u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti o dopuni
- će omogućiti kontrolu na terenu i inspekcijski nadzor
- će čuvati preslike dokazne dokumentacije pet godina od dana podnošenja Zahtjeva
- nije po računima priloženim uz zahtjev ostvario potporu iz drugih izvora financiranja i
- nije s dobavljačima povezan vlasničkim odnosima.

(6) Nakon popunjavanja Zahtjeva u skladu sa stavkom 1. ovoga članka podnositelj Zahtjeva dužan je ispisati Potvrdu o podnošenju Zahtjeva iz AGRONET-a, ovjeriti ju potpisom u slučaju fizičke ili potpisom i pečatom u slučaju pravne osobe te ju u izvorniku za svaku intervenciju odnosno podintervenciju odvojeno dostaviti preporučenom pošiljkom s navedenim nazivom i adresom podnositelja Zahtjeva napisanima na poleđini omotnice ili neposredno u pisarnici Agencije za plaćanja.

(7) Datum dostave Potvrde o podnošenju Zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka smatra se datumom podnošenja Zahtjeva u smislu ovoga Pravilnika.

(8) Podnositelj Zahtjeva za svaku intervenciju odnosno podintervenciju iz Strateškog plana, izuzev za intervenciju Suradnja sa specijaliziranim tijelima za provedbu istraživačkih programa u području pčelarstva i pčelarskih proizvoda, može podnijeti jedan zahtjev u jednoj intervencijskoj godini u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(9) Na originalu računa koji se koristi za provedbu intervencije, mora biti naznačeno ime i prezime odnosno naziv podnositelja i OIB podnositelja Zahtjeva te je na originalu računa podnositelj Zahtjeva dužan vlastoručno napisati: »ISP – tekuća intervencijska godina«.

(10) Uz Zahtjev se učitava jasno čitljiva preslika pravovaljanog originala plaćenog računa iz stavka 9. ovoga članka u PDF formatu, a u slučaju plaćanja transakcijskim računom i jasno čitljiva preslika dokaza o plaćenom računu u PDF formatu, na kojem je naznačeno ime i prezime podnositelja Zahtjeva, a u slučaju plaćanja internet-skim bankarstvom potrebno je priložiti potvrdu banke o izvršenoj transakciji u PDF formatu.

(11) U slučaju kad je original računa iz stavka 9. ovoga članka pisan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, Agencija za plaćanja ima pravo tražiti da podnositelj Zahtjeva učita i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta.

(12) Ekološki pčelari dužni su uz zahtjev kojim ostvaruju dodatno pravo na potporu, u skladu sa statusom ekološkog pčelara, učitati presliku važećeg certifikata o ekološkoj proizvodnji.

(13) U slučaju da je Zahtjev podnesen nakon isteka roka navedenog za pojedinu intervenciju odnosno podintervenciju te u slučaju da podnositelj Zahtjeva nije postupio u skladu sa stavkom 6. ovoga članka, Agencija za plaćanja će podnositelju izdati odluku iz članka 4. stavka 2. podstavka 5. ovoga Pravilnika.

(14) Svi računi, predračuni i ponude na temelju kojih su plaćeni računi moraju biti izdani i u cijelosti plaćeni u razdoblju od 1. kolovoza do trenutka podnošenja Zahtjeva za intervencijsku godinu 2027.

(15) Ako je korisnik priloženim računima opravdao manji iznos od moguće maksimalne potpore prema ovom Pravilniku, pripada mu potpora po opravdanom manjem iznosu.

(16) Sva dokumentacija vezana uz provedbu intervencija prihvatljiva je u razdoblju od početka intervencijske godine do trenutka podnošenja Zahtjeva.

(17) Ako zbroj iznosa svih odobrenih Zahtjeva po intervenciji odnosno podintervenciji premaši Strateškim planom predviđena novčana sredstva za tu intervenciju odnosno podintervenciju, odobreni iznosi za isplatu proporcionalno će se smanjiti.

(18) Nakon administrativne kontrole svih Zahtjeva, ako predviđena sredstva za pojedinu intervenciju odnosno podintervenciju nisu iskorištena, neiskorištena sredstava mogu se preraspodijeliti među intervencijama o čemu odluku donosi ministar.

(19) Za robu uvezenu iz trećih zemalja koja podliježe carinjenju, obvezno je učitati i carinsku deklaraciju.

Članak 6.

Neprihvatljivi troškovi i način plaćanja za koje se ne može ostvariti pravo na isplatu su:

- opći troškovi proizvodnje i, posebno, troškovi prikupljanja ili prijevoza (unutarnjeg ili vanjskog); troškovi skladištenja; troškovi ambalaže (uključujući upotrebu ambalaže i upravljanje njome), čak i u okviru novih postupaka; operativni troškovi (posebno za struju, gorivo i održavanje)

- ulaganja u prijevozna sredstva kojima se koristi korisnik u sektoru pčelarstva ili organizacija proizvođača za stavljanje na tržište ili distribuciju

- operativni troškovi za unajmljenu robu

- kooperantski ugovori ili ugovori o eksternalizaciji koji se odnose na operacije ili rashode koji su na ovom popisu navedeni kao neprihvatljivi

- nacionalni ili regionalni porezi ili pristojbe

- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka

- troškovi za rabljenu opremu

- troškovi transporta

- troškovi tečajnih razlika

- plaćanja u naturi i

- troškovi održavanja, amortizacije

- troškovi za kupljeni veterinarsko-medicinski proizvod (u daljnjem tekstu: VMP) izvan teritorija Republike Hrvatske.

Članak 7.

(1) Dvostruko financiranje rashoda u smislu članka 3. stavka 1. podstavka 12. ovoga Pravilnika nije dopušteno.

(2) Sukob interesa u smislu članka 3. stavka 1. podstavka 17. ovoga Pravilnika nije dopušten.

(3) Umjetno stvaranje uvjeta u smislu članka 3. stavka 1. podstavka 18. ovoga Pravilnika nije dopušteno.

(4) Agencija za plaćanja provjerava razumnost troškova na temelju ovim Pravilnikom propisanih maksimalno prihvatljivih iznosa po pojedinoj stavci troška.

(5) Ako se prilikom administrativne kontrole Zahtjeva utvrdi neudovoljavanje uvjetima propisanim u stavcima 1., 2. i/ili 3. ovoga članka, korisnik nije prihvatljiv za isplatu potpore u intervencijskoj godini 2027. za intervenciju u kojoj je utvrđeno neudovoljavanje uvjetima.

Članak 8.

U slučaju više sile i izvanrednih okolnosti korisnik ili njegov ovlaštenik mora u roku od dvadeset radnih dana od dana nastanka događaja o tome obavijestiti Agenciju za plaćanja na Obrascu I »Slučaj više sile i izvanredne okolnosti« te priložiti potrebne dokaze.

Članak 9.

(1) HPS je dužan za intervencijsku godinu 2027. dostaviti do 31. siječnja 2027. godine Agenciji za plaćanja u elektronskom obliku podatke iz Evidencije, za pčelare čiji je broj košnica ažuriran u skladu s člankom 37. Delegirane uredbe (EU) 2022/126

(2) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) je za potrebe ovog Pravilnika dužno do 31. siječnja tekuće intervencijske godine Agenciji za plaćanja dostaviti u elektroničkom obliku podatke o godišnjoj dojavi o proizvodnji iz Priloga III. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Vrste intervencija u skladu sa Strateškim planom jesu:

55.1.a.01. – Savjetodavne usluge, tehnička pomoć, obuka, informacije i razmjena najboljih praksi, uključujući umrežavanje, za pčelare i pčelarske organizacije:

- a) edukacije, stručna predavanja i radionice organizirane od strane udruge i saveza pčelara

- b) izrada i tisak informativnih/stručnih materijala, izrada mrežnih stranica i sudjelovanje predstavnika organizacija pčelara na specijaliziranim pčelarskim manifestacijama s tematikom pčelarstva

- c) izrada i tisak stručnih časopisa i informativnih materijala, izrada sustava informiranja na platformama koje koriste pčelari i sudjelovanje predstavnika krovnog udruženja pčelara na specijaliziranim pčelarskim manifestacijama s tematikom pčelarstva.

55.1.b.01. – Nabava novih pomagala, pribora i opreme

55.1.b.02. – Suzbijanje nametnika i bolesti u košnicama, naročito varooze

55.1.b.03. – Racionalizacija selećeg pčelarstva

55.1.c.01. – Podrška laboratorijima za analizu pčelarskih proizvoda, gubitaka pčela ili pada produktivnosti i tvari potencijalno toksičnih za pčele

55.1.d.01. – Očuvanje ili povećanje postojećeg broja košnica, uključujući uzgoj pčela

55.1.e.01. – Suradnja sa specijaliziranim tijelima za provedbu istraživačkih programa u području pčelarstva i pčelarskih proizvoda

55.1.f.01. – Promocija, komunikacija i marketing, uključujući aktivnosti praćenja tržišta i aktivnosti usmjerene posebno na podizanje svijesti potrošača o kvaliteti pčelarskih proizvoda

DIO DRUGI PROVEDBA INTERVENCIJA

POGLAVLJE I.

SAVJETODAVNE USLUGE, TEHNIČKA POMOĆ, OBUKA, INFORMACIJE I RAZMJENA NAJBOLJIH PRAKSI, UKLJUČUJUĆI UMREŽAVANJE, ZA PČELARE I PČELARSKE ORGANIZACIJE

Članak 11.

Potpota za intervenciju Savjetodavne usluge, tehnička pomoć, obuka, informacije i razmjena najboljih praksi, uključujući umrežavanje, za pčelare i pčelarske organizacije dodjeljuje se za:

a) edukacije pčelara za zvanje: pčelar, senzorski analitičar ili apiterapeut, te stručna predavanja i radionice organizirane od strane organizacija pčelara

– korisnici podintervencije za edukacije su pčelari (podnositelji zahtjeva kao fizičke osobe) ažurirani u Evidenciji za godinu podnošenja zahtjeva

– korisnici podintervencije za stručna predavanja i radionice su organizacije pčelara upisane u Registar udruga Republike Hrvatske

b) izradu i tisak informativnih/stručnih materijala, izradu mrežnih stranica organizacija pčelara i sudjelovanje predstavnika organizacija pčelara na specijaliziranim pčelarskim skupovima s tematikom pčelarstva

– korisnici podintervencije su organizacije pčelara upisane u Registar udruga Republike Hrvatske osim HPS-a

c) izradu i tisak stručnih časopisa i informativnih materijala, izradu sustava informiranja na platformama koje koriste pčelari i sudjelovanje predstavnika HPS-a na specijaliziranim pčelarskim skupovima s tematikom pčelarstva

– korisnik podintervencije je HPS.

Članak 12.

(1) Podintervencija Edukacije pčelara za zvanje: pčelar, senzorski analitičar ili apiterapeut, te stručna predavanja i radionice organizirane od strane organizacija pčelara korisnicima omogućavaju povrat maksimalno do 100 % prihvatljivog troška u skladu sa Strateškim planom i ovim Pravilnikom.

(2) U okviru podintervencija iz stavka 1. ovog članka, prije mogućeg umanjenja, minimalni iznos potpore po korisniku iznosi 150,00 EUR, a maksimalni iznos potpore je sljedeći:

1. za edukaciju pčelara za zvanje: pčelar, senzorski analitičar ili apiterapeut po programima u trajanju od minimalno 20 sati po završenom pojedinačnom stupnju edukacije, 600,00 EUR

2. za stručna predavanja i radionice održane u okviru tekuće godine koje organizira:

a) udruga pčelara, 5.000,00 EUR i

b) savez udruga (županijski, nacionalni), 8.000,00 EUR.

(3) Troškovi iz stavka 2. točke 2. ovoga članka uključuju maksimalni iznos potpore za:

– najam prostora bez opreme za prezentaciju, 130,00 EUR po danu

– najam prostora s opremom za prezentaciju, 205,00 EUR po danu

– troškovi predavača po predavanju 300,00 EUR

– troškovi navedeni u putnom nalogu za predavače

– troškovi noćenja s ili bez doručka u visini stvarnih izdataka najviše do visine iznosa 100,00 EUR po noćenju za predavače

– najam vozila s ili bez vozača kategorije M1 najviše do iznosa 80,00 EUR po danu najma, M2 i/ili M3 najviše do iznosa od 444,00 EUR po danu najma (više od 8 sjedišta) za potrebe udruge za odlazak na edukaciju pčelara izvan mjesta registracije Udruge (pčelarski sajam, kongres ili praktična edukacija na pčelinjaku)

– troškovi povezani s najmom vozila u visini stvarnih izdataka (cestarine, tunelarine, parking, trajekt...).

(4) Zahtjev za podintervencije iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Agenciji za plaćanja do 31. svibnja tekuće intervensijske godine.

(5) Uz Zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, za edukacije pčelara prilažu se:

– preslika originala računa u skladu s člankom 5. stavkom 9. te dokazima iz članka 5. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika

– dokaz o završenoj edukaciji i

– program obrazovanja iz kojeg je vidljivo trajanje edukacije.

(6) Uz Zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, za stručna predavanja i radionice organizirane od strane organizacija pčelara prilažu se:

– preslika originala računa u skladu s člankom 5. stavkom 9. te dokazima iz članka 5. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika za najam prostora za održavanje stručnog predavanja, najam opreme za prezentaciju (prijenosno računalo, projektor, projekcijsko platno)

– preslika originala ugovora o djelu ili autorskog ugovora sklopljenog s predavačem/provoditeljem stručne edukacije te plaćenog u intervensijskoj godini do trenutka podnošenja Zahtjeva ili račun o izvođenju stručne edukacije ili radionice u skladu s člankom 5. stavkom 9. te dokazima iz članka 5. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika

– preslika plaćenog putnog naloga (obračun dnevnica, obračun prijevoznih troškova, obračun troškova smještaja) u razdoblju intervensijske godine do trenutka podnošenja Zahtjeva

– vlastoručno potpisane evidencije prisutnosti pčelara na predavanju ili radionici (potpisna lista s čitljivim imenom i prezimenom te telefonskim brojem pčelara)

– popis predavača/provoditelja stručne edukacije ili radionice i

– program stručne edukacije/radionice ili publikacija ako je tiskana

– preslika plaćenih troškova za najam vozila (računi, ugovori o najmu vozila, trošak vozača i ostalih troškova povezanih s najmom vozila)

– vlastoručno potpisane evidencije pčelara koji su koristili usluge najma vozila (potpisna lista s čitljivim imenom i prezimenom te telefonskim brojem pčelara).

(7) Sva dokumentacija navedena u stavcima 5. i 6. ovoga članka učitava se u PDF formatu.

Članak 13.

(1) Podintervencija Izrada i tisak informativnih/stručnih materijala, izrada mrežnih stranica i sudjelovanje predstavnika orga-

nizacija pčelara na specijaliziranim pčelarskim manifestacijama s tematikom pčelarstva korisnicima omogućava povrat maksimalno do 100 % prihvatljivog troška u skladu sa Strateškim planom i ovim Pravilnikom.

(2) Podintervencija Izrada i tisak stručnih časopisa i informativnih materijala, izrada sustava informiranja na platformama koje koriste pčelari i sudjelovanje predstavnika HPS-a na specijaliziranim pčelarskim skupovima s tematikom pčelarstva omogućava povrat maksimalno do 100 % prihvatljivog troška u skladu sa Strateškim planom i ovim Pravilnikom.

(3) U okviru podintervencija iz stavaka 1. i 2. ovoga članka prije mogućeg umanjavanja, minimalni iznos potpore po korisniku iznosi 150,00 EUR, a maksimalni iznos potpore je sljedeći:

1. registriranoj udruzi pčelara, 2.000,00 EUR,
2. županijskom savezu, 5.000,00 EUR i
3. HPS-u, 80.000,00 EUR.

(4) Iznosi potpore iz stavka 3. ovoga članka uključuju maksimalni iznos potpore za:

- tisak letaka, 93,00 EUR za 100 komada (0,93 EUR po komadu)
- tisak brošura/stručnih časopisa, 181,00 EUR za 100 komada (1,81 EUR po komadu)
- tisak banera, 100,00 EUR po komadu
- izrada mrežnih stranica, 1.206,00 EUR
- troškovi kotizacije
- troškovi navedeni u putnom nalogu
- troškovi noćenja s ili bez doručka u visini stvarnih izdataka najviše do visine iznosa 100,00 EUR po noćenju.

(5) Troškovi iz stavka 4. ovoga članka koji se odnose na reklame, promotivne ili marketinške aktivnosti ne smatraju se prihvatljivima u okviru ove aktivnosti.

(6) U neprihvatljive troškove iz stavka 5. ovoga članka ubrajaju se svi sadržaji koji, izravno ili neizravno, potiču potrošnju, kupnju ili pozitivnu tržišnu percepciju proizvoda, neovisno o tome temelje li se na zdravstvenim, stručnim ili drugim argumentima, i to:

- promotivni letci, plakati, brošure i oglasi s ciljem povećanja prodaje, vidljivosti brenda ili poticanja komercijalne aktivnosti
- materijali koji sadrže reklamne poruke, slogane, cijene, popuste, posebne ponude ili druge elemente tržišnog oglašavanja
- tiskani ili digitalni sadržaji izrađeni u svrhu promocije proizvoda, usluga, događanja ili organizacije
- promotivni suveniri, pokloni i vizualni materijali s logotipima u promotivne svrhe
- oglasi u medijima, plaćeni sadržaji na društvenim mrežama, sponzorirani članci i slični oblici plaćenog oglašavanja.

Članak 14.

(1) Zahtjev za podintervencije iz članka 13. ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja do 31. svibnja tekuće intervencijske godine.

(2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilažu se:

– preslike originala računa i dokazi u skladu s člankom 5. stavkom 9. te dokazima iz članka 5. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, te dodatno za:

a) izradu informativnih materijala:

– preslike originala ugovora o djelu ili autorskog ugovora za troškove intelektualnog rada za izradu sadržaja informativnog ma-

terijala sklopljenog i plaćenog u razdoblju tekuće intervencijske godine do trenutka podnošenja Zahtjeva

– primjerak informativnog materijala

b) sudjelovanje do maksimalno 5 predstavnika organizacija pčelara koji su zaposlenici ili članovi tijela organizacija, imenovanih od strane tih organizacija, na specijaliziranim pčelarskim skupovima u čijem programu je prisutna tematika iz pčelarstva:

– preslika plaćenog putnog naloga (obračun dnevnica, obračun prijevoznih troškova, obračun troškova smještaja, ulaznica), odluka tijela organizacija pčelara o imenovanju predstavnika za sudjelovanje na pojedinom pčelarskom skupu u razdoblju tekuće intervencijske godine do trenutka podnošenja Zahtjeva te dokaz o plaćenju kotizaciji u skladu s člankom 5. stavkom 9. te dokazima iz članka 5. stavka 6. i 7. ovoga Pravilnika.

c) izradu mrežnih stranica: adresa mrežne stranice (domena) i najam servera (hosting) ako su zakupljeni

d) izradu i tisak stručnog časopisa, preslika i/ili tablični prikaz autorskih honorara na temelju kojih je plaćena naknada (s detaljnim pregledom autora, brojem kartica teksta po broju časopisa)

– broj časopisa i naslov stručnog članka za koji se traži povrat troškova

– preslike originala ugovora o djelu ili autorskog ugovora za troškove intelektualnog rada za izradu članaka u stručnim časopisima sklopljenog i plaćenog u razdoblju tekuće intervencijske godine do trenutka podnošenja Zahtjeva.

(3) Sva dokumentacija navedena u stavku 2. ovoga članka učita se u PDF formatu.

POGLAVLJE II.

NABAVA NOVIH POMAGALA, PRIBORA I OPREME

Članak 15.

(1) Intervencijom Nabava novih pomagala, pribora i opreme dodjeljuje se potpora za kupovinu novih pomagala, pribora i opreme koja se koristi u pčelarskoj proizvodnji i uzgoju pčela.

(2) Intervencija iz stavka 1. ovoga članka korisnicima omogućava povrat maksimalno do 100 % prihvatljivog troška u skladu sa Strateškim planom i ovim Pravilnikom.

(3) Korisnici intervencije iz stavka 1. ovoga članka su pčelari ažurirani u Evidenciji za godinu podnošenja Zahtjeva.

(4) U okviru intervencije iz stavka 1. ovoga članka prije mogućeg umanjavanja minimalni iznos potpore po korisniku iznosi 150,00 EUR, a prije mogućeg umanjavanja maksimalni iznos potpore prema razredima je sljedeći:

1. 1 – 49 košnica, 5.000,00 EUR
2. 50 – 149 košnica, 10.000,00 EUR
3. 150 – 249 košnica, 15.000,00 EUR
4. 250 i više košnica, 25.000,00 EUR.

(5) Maksimalni iznos prihvatljivog troška za nabavu pomagala, pribora i opreme iz Priloga I. koju korisnik može ostvariti bit će objavljen prije početka intervencijske godine.

(6) Za opremu iz Priloga I. za koju nisu definirani maksimalni iznosi potpore u Popisu opreme iz Priloga I., maksimalna potpora iznosi 661,00 EUR po komadu.

Članak 16.

(1) Zahtjev za intervenciju iz članka 15. stavka 1. podnosi se Agenciji za plaćanja do 20. travnja tekuće intervencijske godine.

(2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilažu se preslike originala računa i dokazi u skladu s člankom 5. stavkom 14. te dokazima iz članka 5. stavaka 9. i 10. ovoga Pravilnika i obrazac specifikacije priloženih računa.

(3) Popis pomagala, pribora i opreme za intervenciju iz članka 15. stavka 1. za koju je moguće podnijeti Zahtjev nalazi se u Prilogu I. i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

(4) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti isključivo za nabavu novih pomagala, pribora i opreme, uključujući i onu kupljenu u trećim zemljama koja mora imati oznaku EU sukladnosti, odnosno CE oznaku ako postoje specifikacije EU-a u skladu s kojima je obvezno stavljanje oznake CE.

(5) Korisnik intervencije iz stavka 1. ovoga članka dužan je voditi detaljnu evidenciju o pomagalima, priboru i opremi za koju je ostvario potporu na Obrascu II »Evidencija o sufinanciranoj opremi za intervencije«, ažurirati broj košnica u Evidenciji neprekidno pet godina od godine podnošenja Zahtjeva, namjenski koristiti pomagala, pribor i opremu te mu se stavlja obveza njihovog zadržavanja u vlasništvu i posjedu do kraja razdoblja fiskalne amortizacije ili tijekom razdoblja od pet godina. Oba se razdoblja računaju od datuma stjecanja imovine ili od datuma kad je imovina stavljena na raspolaganje korisniku.

(6) Sva dokumentacija iz stavka 2. ovoga članka učitava se u PDF formatu, a obrazac specifikacije priloženih računa u XLS formatu.

POGLAVLJE III.

SUZBIJANJE NAMETNIKA I BOLESTI U KOŠNICAMA, NAROČITO VAROOZE

Članak 17.

(1) Intervencijom Suzbijanje nametnika i bolesti u košnicama, naročito varooze dodjeljuje se potpora za nabavu odobrenih VMP koji se koriste u suzbijanju bolesti pčela te kiseline koje se koriste za tretiranje protiv varooze (mliječne, mravlje, octene i oksalne kiseline).

(2) Intervencija iz stavka 1. ovoga članka korisnicima omogućava povrat maksimalno do 100 % prihvatljivog troška u skladu sa Strateškim planom i ovim Pravilnikom.

(3) Korisnici intervencije iz stavka 1. ovoga članka su konvencionalni i ekološki pčelari ažurirani u Evidenciji za godinu podnošenja Zahtjeva.

(4) Potpora za intervenciju iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti prema broju košnica ažuriranih u Evidenciji za intervencijску godinu podnošenja Zahtjeva, za nabavu:

1. VMP i
2. VMP i kiselina.

(5) Potpora za kiseline iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti samo ako je korisnik zatražio i ostvaruje pravo na potporu za VMP.

(6) Maksimalni iznos potpore po košnici iznosi

1. 4,50 EUR za konvencionalne pčelare i
2. 5,20 EUR za ekološke pčelare.

(7) Maksimalan iznos potpore za kiseline iz stavka 1. ovoga članka može činiti najviše 50 % prihvatljivog iznosa potpore iz stavka 6. ovoga članka i ne može biti veći od iznosa potpore koji je ostvario za VMP.

(8) Ako je korisnik ostvario manje od 50 % maksimalnog iznosa potpore za VMP, u istom omjeru ostvaruje pravo na potporu za kiseline iz stavka 1. ovoga članka.

(9) Osnova za izračun potpore iz stavka 1. ovoga članka je broj košnica korisnika utvrđen u skladu s člankom 9. stavkom 1. ovoga Pravilnika.

Članak 18.

(1) Zahtjev za intervenciju iz članka 17. stavka 1. ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja do 20. travnja tekuće intervencijske godine.

(2) Zahtjevu se prilaže preslika originala računa i dokazi u skladu s člankom 5. stavkom 9. te dokazima iz članka 5. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, izdani u razdoblju tekuće intervencijske godine do trenutka podnošenja Zahtjeva.

(3) Sva dokumentacija iz stavka 2. ovoga članka učitava se u PDF formatu.

POGLAVLJE IV.

RACIONALIZACIJA SELEČEG PČELARSTVA

Članak 19.

(1) Za potporu za intervenciju Racionalizacija selečeg pčelarstva prihvatljivi su troškovi nabave nove opreme koja se koristi u selečem pčelarstvu.

(2) Korisnici intervencije iz stavka 1. ovoga članka su pčelari ažurirani u Evidenciji za godinu podnošenja Zahtjeva.

(3) Intervencija iz stavka 1. ovoga članka korisnicima omogućava povrat maksimalno do 100 % prihvatljivog troška u skladu sa Strateškim planom i ovim Pravilnikom.

(4) U okviru intervencije iz stavka 1. ovoga članka prije mogućeg umanjenja, minimalni iznos potpore po korisniku iznosi 150,00 EUR, a maksimalni iznos potpore prema razredima je sljedeći:

1. 30 – 50 košnica, 5.000,00 EUR
2. 51 – 150 košnica, 10.000,00 EUR
3. 151 i više košnica, 15.000,00 EUR.

(5) Pčelari koji u Evidenciji imaju evidentirano manje od 30 košnica, nemaju pravo na korištenje sredstava iz intervencije iz stavka 1. ovoga članka.

(6) Korisnik intervencije iz stavka 1. ovoga članka dužan je voditi detaljnu evidenciju o opremi na Obrascu II »Evidencija o sufinanciranoj opremi za intervencije«, ažurirati broj košnica u Evidenciji neprekidno pet godina od godine podnošenja Zahtjeva, namjenski koristiti opremu te mu se stavlja obveza njihovog zadržavanja u vlasništvu i posjedu do kraja razdoblja fiskalne amortizacije ili tijekom razdoblja od pet godina. Oba se razdoblja računaju od datuma stjecanja imovine ili od datuma kad je imovina stavljena na raspolaganje korisniku.

Članak 20.

(1) Zahtjev za intervenciju iz članka 19. ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja do 20. travnja tekuće intervencijske godine.

(2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilažu se preslike originala računa i dokazi u skladu s člankom 5. stavkom 14. te dokazima iz članka 5. stavaka 9. i 10. ovoga Pravilnika i obrazac specifikacije priloženih računa.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti isključivo za nabavu nove opreme, uključujući i onu kupljenu u trećim zemljama. EU sukladnost odnosno CE oznaka je obvezna za proizvode za koje postoje specifikacije EU-a u skladu s kojima je obvezno stavljanje oznake CE.

(4) Popis opreme za intervenciju iz članka 19. stavka 1. ovoga Pravilnika za koju je moguće podnijeti Zahtjev nalazi se u Prilogu II. i sastavni je dio ovoga Pravilnika.

(5) Maksimalni iznos prihvatljivog troška za nabavu opreme iz Priloga II. koju korisnik može ostvariti bit će objavljen prije početka svake intervencijske godine.

(6) Za opremu iz Priloga II. za koju nisu definirani maksimalni iznosi potpore u Popisu iz Priloga II., maksimalna potpora iznosi 1.495,00 EUR po komadu.

(7) Sva dokumentacija navedena u stavku 2. ovoga članka učita se u PDF formatu, a obrazac specifikacije priloženih računa u XLS formatu.

POGLAVLJE V.

PODRŠKA LABORATORIJIMA ZA ANALIZU PČELARSKIH PROIZVODA, GUBITAKA PČELA ILI PADA PRODUKTIVNOSTI I TVARI POTENCIJALNO TOKSIČNIH ZA PČELE

Članak 21.

(1) Intervencijom za potporu laboratorija za analizu pčelarskih proizvoda, gubitaka pčela ili pada produktivnosti i tvari potencijalno toksičnih za pčele dodjeljuje se potpora za:

– ispitivanje meda utvrđivanjem kvalitete i botaničkog podrijetla prema jednom ili više sljedećih parametara:

1. udio vode
2. električna vodljivost
3. količina hidroksimetilfurfurala (HMF)
4. aktivnost diastaze
5. melisopalinološka analiza i
6. senzorska analiza i/ili

– ispitivanje drugih pčelinjih proizvoda utvrđivanjem kvalitete prema jednom ili više sljedećih parametara:

1. pčelinji vosak, patvorine i/ili spore uzročnika bolesti pčela
2. pelud: suha tvar, sadržaj bjelančevina
3. propolis: suha tvar u tinkturi
4. matična mliječ: 10-HDA, mikrobiološka slika i
5. pčelinji otrov: melitin, bjelančevine i senzorika i/ili

– ispitivanje ostataka kontaminanata u medu i/ili pčelinjem vosku za koje je moguće provesti ispitivanje prema jednom ili više sljedećih parametara:

1. teški metali (po metalu):
 - a) olovo
 - b) kadmij ili
 - c) živa

2. ostaci pesticida i
3. ostaci veterinarskih lijekova.

(2) Korisnici intervencije iz stavka 1. ovoga članka su pčelari.

(3) Intervencija iz stavka 1. ovoga članka korisnicima omogućava povrat maksimalno do 100 % prihvatljivog troška u skladu sa Strateškim planom i ovim Pravilnikom.

(4) Ispitivanje iz stavka 1. ovoga članka može se izvršiti isključivo u akreditiranom laboratoriju za analizu.

(5) Iznos potpore iz stavka 1. ovoga članka ne može biti veći od 100,00 EUR po uzorku.

(6) Maksimalni iznos potpore iz stavka 1. ovoga članka ne može biti veći od 400,00 EUR po pčelaru.

Članak 22.

(1) Zahtjev za intervencije iz članka 21. ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja do 15. srpnja tekuće intervencijske godine.

(2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilažu se:

– preslika originala računa i dokazi u skladu s člankom 5. stavkom 9. te dokazima iz članka 5. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika koji moraju sadržavati podatke o broju uzoraka i parametara po uzorku na kojima je obavljeno ispitivanje iz članka 21. stavka 1. ovoga Pravilnika i

– nalaz/izvještaj ispitivanja koji mora sadržavati podatke/resultate obavljenih ispitivanja iz članka 21. stavka 1. ovoga Pravilnika.

(3) Sva dokumentacija iz stavka 2. ovoga članka učita se u PDF formatu.

POGLAVLJE VI.

OČUVANJE ILI POVEĆANJE POSTOJEĆEG BROJA KOŠNICA, UKLJUČUJUĆI UZGOJ PČELA

Članak 23.

(1) Intervencijom Očuvanje ili povećanje postojećeg broja košnica, uključujući uzgoj pčela dodjeljuje se potpora za:

– nabavu selekcioniranih matica pčela od uzgajivača matica pčela koji su ažurirani u Evidenciji i Registru uzgajivača matica.

(2) Korisnici intervencije iz stavka 1. ovoga članka su pčelari koji su ažurirani u Evidenciji.

(3) Jedinični iznos potpore iz stavka 1. ovoga članka po selekcioniranoj matici pčela iznosi maksimalno do 13,50 EUR.

(4) Udruga uzgajivača selekcioniranih matica pčela Hrvatske dostavlja ažurirani Registar uzgajivača matica pčela Agenciji za plaćanja do 31. srpnja za tekuću intervencijsku godinu.

Članak 24.

(1) Zahtjev za intervenciju iz članka 23. ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja do 31. srpnja tekuće intervencijske godine.

(2) Uz Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka prilažu se:

– preslika originala računa i dokazi u skladu s člankom 5. stavkom 9. te dokazima iz članka 5. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika ili u slučaju da prodavatelj – uzgajivač matica nije u sustavu poreza na dohodak preslike otkupnih blokova.

(3) Na originalu računa/otkupnih blokova koji se koriste za provedbu intervencije, mora biti naznačeno ime i prezime odnosno naziv podnositelja i OIB podnositelja Zahtjeva te je na original računa podnositelj Zahtjeva dužan vlastoručno napisati »ISP – tekuća intervencijska godina«. Otkupni blokovi moraju sadržavati ime, prezime i OIB prodavatelja i kupca i biti ovjereni pečatom i potpisom prodavatelja te potpisom kupca.

(4) Otkupni blokovi i računi moraju biti izdani i plaćeni do trenutka podnošenja Zahtjeva tekuće intervencijske godine te moraju sadržavati podatke o broju kupljenih selekcioniranih matica pčela.

(5) Računi prodavatelja izdani i poslani u elektroničkom obliku prihvatljivi su isključivo pod uvjetom da kupac svojim potpisom iskaže suglasnost za prihvrat takvog računa.

(6) Za kupnju poljoprivrednih proizvoda od osobe koja nije po-rezni obveznik, prodavatelj je obavezan izdati otkupni blok.

(7) Na otkupnim blokovima mora biti jasno naveden način plaćanja.

(8) U slučaju isporuke matica putem dostavnih službi, podnositelj Zahtjeva mora dostaviti dokaz o plaćanju s navedenim nazivom podnositelja Zahtjeva. Dopuna i ispravak otkupnih blokova/računa nije moguć.

(9) Sva dokumentacija iz stavaka 2. do 8. ovoga članka učitava se u PDF formatu.

POGLAVLJE VII.

SURADNJA SA SPECIJALIZIRANIM TIJELIMA ZA PROVEDBU ISTRAŽIVAČKIH PROGRAMA U PODRUČJU PČELARSTVA I PČELARSKIH PROIZVODA

Članak 25.

(1) Javni natječaj za prikupljanje i odabir projekata za provedbu istraživačkih programa u području pčelarstva i pčelinjih proizvoda za provedbu intervencije Suradnja sa specijaliziranim tijelima za provedbu istraživačkih programa u području pčelarstva i pčelarskih proizvoda Agencija za plaćanja će raspisati do 15. studenog tekuće intervjensijske godine.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

(3) Za intervenciju iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Prijava na temelju Javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- svrhu istraživanja u okviru intervencije
- rokove i uvjete za podnošenje Prijava
- uvjete koje podnositelji Prijave moraju ispuniti
- rok za podnošenje Zahtjeva za intervenciju i
- prihvatljive i ostale neprihvatljive troškove.

(5) Na Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka mogu se prijaviti znanstveno-istraživačke institucije.

(6) Agencija za plaćanja imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta i provedbu natječaja za prikupljanje i odabir projekata za provedbu istraživačkih programa u području pčelarstva i pčelinjih proizvoda kojeg čine predstavnici:

- Ministarstva (dva člana)
- Agencije za plaćanja (jedan član koji je predsjednik Povjerenstva)
- akademske zajednice s područja biotehničkih i biomedicinskih znanosti (četiri člana)
- priznatog uzgojnog udruženja – nositelj uzgojnog programa (jedan član) i
- Hrvatske poljoprivredne komore (jedan član).

(7) Povjerenstvo iz stavka 6. ovoga članka donosi Poslovnik o radu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) kojim se uređuje način rada Povjerenstva i postupanje u slučaju povrede odredbi Poslovnika.

(8) Podnositelj čija Prijava ne udovoljava uvjetima Javnog natječaja bit će o tome obaviješten pisanim putem u roku od 30 radnih dana od dana završetka Javnog natječaja.

(9) Ne udovoljavanje uvjetima iz stavka 8. ovoga članka podrazumijeva:

- neispunjavanje uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i Javnim natječajem i

– namjerno davanje krivih podataka u Prijavi od strane podnositelja.

(10) Prijave pristigle po objavljenom Javnom natječaju, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(11) Prilikom obrade Prijave utvrđuje se pravovremenost, potpunost i udovoljavanje Prijave uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i Javnim natječajem te formalna usklađenost s ciljevima Strateškog plana.

(12) Nepravovremene i nepotpune Prijave neće se razmatrati.

(13) Povjerenstvo iz stavka 6. ovoga članka izabire znanstveno-istraživačke institucije (Podnositelj Zahtjeva) koje su udovoljile uvjetima natječaja iz stavka 4. ovoga članka.

(14) Agencija za plaćanja nakon obrade Prijava, Podnositelju iz stavka 13. ovoga članka donosi Odluku o odabiru projekta za intervenciju iz članka 25. ovoga Pravilnika.

(15) Ako se prilikom administrativne kontrole Zahtjeva utvrdi da je:

– prilikom provedbe postupka javne i/ili jednostavne nabave došlo do sukoba interesa koji je utjecao na ishod postupaka javne/ jednostavne nabave

– izostala objava obavijesti o nadmetanju odnosno objava ili poziv za dostavu ponude

– došlo do umjetno stvorenih uvjeta u postupku provedbe javne/ jednostavne nabave

korisnik neće biti prihvatljiv u provedbi Javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka u narednoj godini.

(16) Ako se prilikom administrativne kontrole Zahtjeva utvrdi da su prekršene obveze:

1. poštivanje kriterija za odabir ponuditelja u fazi ocjene ponuda u provedbi nabave, plaćanje se umanjuje za 25 % od ugovorenog iznosa ukoliko Korisnik u fazi ocjene ponuda odabere ponuditelja kojeg nije trebalo prihvatiti ili Korisnik u fazi ocjene ponuda odbije ponuditelja čija ponuda bi bila odabrana da su se poštivali kriteriji za odabir ponuditelja.

2. precizna i dostatna definicija predmeta javne i/ili jednostavne nabave, plaćanje se umanjuje za 10 % od ugovorenog iznosa ukoliko je definirani uvjet predmeta nabave (tehničke specifikacije) nedostatan i/ili neprecizan na način koji može spriječiti potencijalne ponuditelje da u potpunosti razluče predmet nabave, što ima odražujući učinak kojim je potencijalno ograničeno tržišno natjecanje.

3. ponuda odabranog ponuditelja nije u skladu s tehničkim specifikacijama iz poziva na nadmetanje/dostavu ponuda, plaćanje se umanjuje za 25 % od ugovorenog iznosa ukoliko se odabrana ponuda ne podudara s tehničkom specifikacijom iz poziva, što bi moglo dovesti do različitih rezultata vrednovanja.

Članak 26.

(1) Zahtjev za intervenciju iz članka 25. ovoga Pravilnika, znanstveno-istraživačke institucije čiji je projekt odabran na Javnom natječaju, podnose Agenciji za plaćanja do 31. srpnja tekuće intervjensijske godine.

(2) Zahtjev mora sadržavati preslike originala računa izdanih i plaćenih od datuma izdavanja Odluke o odabiru projekta do trenutka podnošenja Zahtjeva za tekuću intervjensijsku godinu u skladu s odabranom ponudom i Odlukom o odabiru projekta kao i dodatnu dokumentaciju u skladu s Javnim natječajem, dokumentaciju u skladu s člankom 5. stavkom 14. te dokazima iz članka 5. stavaka 9. i 10. ovoga Pravilnika.

(3) Uz Zahtjev korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju na temelju koje je moguće provesti kontrolu postupka u skladu sa zakonom kojim je uređena javna nabava. (4) Sva dokumentacija iz stavaka 2. i 3. ovoga članka učitava se u PDF formatu.

Članak 27.

(1) Sva nova kupljena pomagala, pribor i oprema, uključujući i onu kupljenu u trećim zemljama mora imati oznaku EU sukladno, odnosno CE oznaku, ako postoje specifikacije EU-a u skladu s kojima je obvezno stavljanje oznake CE.

(2) Znanstveno-istraživačka institucija iz članka 26. stavka 1. ovoga Pravilnika dužna je voditi detaljnu evidenciju o stanju financirane opreme iz stavka 1. ovoga članka na Obrascu II »Evidencija o sufinanciranoj opremi za intervencije«.

(3) Znanstveno-istraživačka institucija ima obvezu namjenskog korištenja pomagala, pribora i opreme i njihovog zadržavanja u vlasništvu i posjedu do kraja razdoblja fiskalne amortizacije ili tijekom razdoblja od pet godina. Oba se razdoblja računaju od datuma stjecanja imovine ili od datuma kad je imovina stavljena na raspolaganje korisniku.

POGLAVLJE VIII.

PROMOCIJA, KOMUNIKACIJA I MARKETING, UKLJUČUJUĆI AKTIVNOSTI PRAĆENJA TRŽIŠTA I AKTIVNOSTI USMJERENE POSEBNO NA PODIZANJE SVIJEŠTI POTROŠAČA O KVALITETI PČELARSKIH PROIZVODA

Članak 28.

(1) Intervencijom Promocija, komunikacija i marketing, uključujući aktivnosti usmjerene posebno na podizanje svijesti potrošača o kvaliteti pčelarskih proizvoda dodjeljuje se potpora za:

1. promociju i komunikaciju prema javnosti o pčelarstvu i pčelinjim proizvodima i

2. informiranje i edukacija potrošača kroz medijske aktivnosti.

(2) Korisnici iz stavka 1. točke 1. ovoga članka su pčelari ažurirani u Evidenciji za godinu podnošenja Zahtjeva.

(3) Korisnici iz stavka 1. točke 2. ovoga članka su organizacije pčelara upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i proizvođačke organizacije u sektoru pčelarstva.

(4) Za intervenciju iz stavka 1. ovoga članka korisnicima je omogućen povrat maksimalno do 100 % prihvatljivog troška u skladu sa Strateškim planom i ovim Pravilnikom.

(5) Minimalni iznos potpore po korisniku prije mogućeg umnjenja iznosi 150,00 EUR, a maksimalni iznos potpore je sljedeći:

1. za troškove promocija i komunikacija prema javnosti o pčelarstvu i pčelinjim proizvodima iz stavka 1. točke 1. ovoga članka prihvatljivi su troškovi do sljedećih iznosa:

a) 1.500,00 EUR za izradu web-stranice

b) 700,00 EUR za izradu i tisak promotivnih materijala koji promoviraju pčelarstvo i pčelinje proizvode

2. za troškove informiranja i edukacije potrošača kroz medijske aktivnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka 15.000,00 EUR, pri čemu su pojedinačni troškovi prihvatljivi do sljedećih iznosa:

a) oglašavanje na TV-u 153,00 EUR po sekundi

b) oglašavanje na radiju 2,30 EUR po sekundi

c) oglašavanje u tiskovinama 659,00 EUR po oglasu

d) oglašavanje na web-portalima 148,00 EUR po oglasu.«.

(6) Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti u skladu s praksama poštenog informiranja potrošača o hrani koja je uređena propisima o informiranju potrošača o hrani.

Članak 29.

(1) Prihvatljivi troškovi iz članka 28. stavka 1. točke 1. su troškovi izrade web-stranice te izrada i tisak promotivnih materijala kao što su letci, brošure, plakati, rokovnici, baneri, te kemijske olovke, majice i drvene žlice s promotivnim logom i slično koji promoviraju pčelarstvo i pčelinje proizvode.

(2) Prihvatljivi troškovi iz članka 28. stavka 1. točke 2. su troškovi promotivnih aktivnosti putem:

- elektroničkih medija (televizija, radio i internetski portali) i
- tiskanih medija (tiskovine).

Članak 30.

Zahtjev za troškove iz članka 28. stavka 1. ovoga Pravilnika podnosi se Agenciji za plaćanja za:

a) podintervenciju iz članka 28. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika do 31. srpnja tekuće intervencijske godine

b) podintervenciju iz članka 28. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika do 31. srpnja tekuće intervencijske godine.

Članak 31.

(1) Uz Zahtjev iz članka 30. stavka 1. točke 1. ovoga Pravilnika prilažu se:

– adresa web-stranice (domena) i najam servera (hosting) ako su zakupljeni, fotografija primjerka promotivnog materijala, preslika originala računa plaćenih najkasnije do trenutka podnošenja Zahtjeva za tekuću intervencijsku godinu u skladu s člankom 5. stavkom 14. te dokazima iz članka 5. stavaka 9. i 10. ovoga Pravilnika.

(2) Uz Zahtjev iz članka 30. stavka 1. točke 2. ovoga Pravilnika prilažu se:

– preslik ugovora/ponude sklopljenog s poslovnim subjektom, preslik originala računa plaćenih najkasnije do trenutka podnošenja Zahtjeva za tekuću intervencijsku godinu u skladu s člankom 5. stavkom 14. te dokazima iz članka 5. stavaka 9. i 10. ovoga Pravilnika

– za promotivne aktivnosti putem internetskih portala, na račun mora biti navedeno ime i domena portala te usluge koje su zakupljene za promotivne aktivnosti (baneri, članci, objave, video i slično).

(3) Sva dokumentacija iz stavaka 1. i 2. ovoga članka učitava se u PDF formatu.

DIO TREĆI

ADMINISTRATIVNA KONTROLA I KONTROLA NA TERENU

Članak 32.

(1) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu pristiglih prijava iz članka 25. stavka 3. ovoga Pravilnika prije donošenja odluka iz članka 4. stavka 2. podstavka 1. ovoga Pravilnika.

(2) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva prije donošenja odluke iz članka 4. stavka 2. podstavka 4. ovoga Pravilnika.

(3) Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva i kontrolu na terenu, u skladu s člankom 140. Zakona o poljoprivredi prije donošenja odluke iz članka 4. stavka 2. podstavka 2. ovoga Pravilnika.

(4) Kontrolom na terenu iz stavka 3. ovoga članka mora biti obuhvaćeno najmanje 5 % prihvatljivih Zahtjeva za svaku od intervencija ovoga Pravilnika u skladu sa Strateškim planom.

(5) Nakon isplate provode se ex-post kontrole na terenu, u obuhvatu najmanje 1 % od ukupno isplaćenog iznosa potpore i najmanje 1 % korisnika. Ex-post kontrolama provjeravaju se obveze korisnika iz članka 16. stavka 5., članka 19. stavka 6. i članka 27. stavka 3.

(6) Uzorak za provedbu kontrola na terenu i ex-post kontrola odabire se na podlozi slučajnog odabira i analize rizika.

Članak 33.

Kako bi izvršili kontrole na terenu u skladu s člankom 141. stavkom 3. Zakona o poljoprivredi kontrolori mogu:

- pregledati pčelinjake, poslovne i proizvodne prostore, objekte, uređaje, robu te poslovnu dokumentaciju podnositelja/korisnika
- izvršiti uvid u isprave podnositelja/korisnika koje se odnose na ostvarivanje tog prava
- provjeravati poslovne knjige i dokumente kao što su računi, određeni popisi, dokumenti o ispunjavanju uvjeta, potvrde o plaćanju, garantni listovi, rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu, obavljenom poslu i bankovna izvješća u posjedu korisnika i s njim vezanih osoba
- provjeravati podatke u računalima
- provjeravati opremu, proizvodnju, pakiranje, otpremu i skladištenje
- provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- provjeriti računovodstvene podatke i dokumente
- provjeravati financijske i tehničke podatke o subvencioniranom projektu
- izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sami nisu ovlašteni izravno postupiti i
- prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

Članak 34.

Sredstva namijenjena provedbi vrsta intervencija u sektoru pčelarstva unutar Strateškog plana su namjenska i bespovratna.

Članak 35.

Na odluke iz članka 4. stavka 2. ovoga Pravilnika korisnik odnosno podnositelj Zahtjeva može izjaviti žalbu Ministarstvu u skladu s člankom 15. stavkom 5. Zakona o poljoprivredi.

Članak 36.

(1) Agencija za plaćanja će odlukom o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat neopravdano isplaćenih sredstava ako:

- se utvrdi administrativna pogreška
- kontrola na terenu utvrdi nepravilnosti u korištenju sredstava isplaćenih po osnovi intervencije i
- kontrola nije bila provedena krivnjom korisnika ili zastupnika, osim u slučaju više sile
- ako je korisnik nezakonito ostvario pravo na isplatu novčanih sredstava.

(2) Korisnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je isplaćena novčana sredstva vratiti u roku od 30 dana od dostave odluke o povratu sredstava.

(3) Povrat sredstava i poravnanje računa provode se u skladu s člancima 144. i 145. Zakona o poljoprivredi.

Članak 37.

(1) Odluke iz članka 4. stavka 2. podstavaka 1., 2. i 4. ovoga Pravilnika korisniku odnosno podnositelju zahtjeva dostavljaju se u skladu s člankom 15. stavkom 2. Zakona o poljoprivredi putem AGRONET-a.

(2) Odluke iz članka 4. stavka 2. podstavaka 3. i 5. ovoga Pravilnika korisniku odnosno podnositelju Zahtjeva dostavljaju se preporučenom poštom s povratnicom.

Članak 38.

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju Javnog natječaja i Zahtjeva prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Javnog natječaja, obrade Zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.).

Članak 39.

(1) Prilozi I., II. i III. tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

(2) Prilog III. Godišnja dojava proizvodnih pokazatelja pčelinjaka dostavlja se u tiskanom obliku na adresu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Ilica 101, 10000 Zagreb (s naznakom za sektor pčelarstva).

(3) Prilog iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se u razdoblju od najranije 1. listopada do najkasnije 31. prosinca za tekuću kalendarsku godinu.

(4) Dostavljeni podatci iz stavka 2. ovoga članka preduvjet su za ostvarivanje prava na korištenje sredstava intervencija unutar Strateškog plana, za intervencijsku godinu koja je započela u godini za koju su dostavljeni podatci.

(5) Popis s maksimalnim iznosima potpore koje korisnik može ostvariti iz članka 15. stavka 5. i članka 20. stavka 5. ovoga Pravilnika, objavljuje Agencija za plaćanja na svojim službenim mrežnim stranicama (www.apprrr.hr) najkasnije do početka intervencijske godine.

DIO ČETVRTI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Postupci započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi intervencija u sektoru pčelarstva unutar Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (»Narodne novine«, br. 24/23., 46/24., 90/24., 70/25., 105/25., 15/26.) dovršit će se prema odredbama toga Pravilnika.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u »Narodnim novinama« a stupa na snagu 1. kolovoza 2026. godine.

Klasa: 011-01/24-01/10

Urbroj: 525-13/892-26-27

Zagreb, 9. srpnja 2026.

Potpredsjednik Vlade
i ministar
David Vlajčić, v. r.

PRILOG I.

POPIS POMAGALA, PRIBORA I OPREME KOJA SE KORISTI U PČELARSKOJ PROIZVODNJI I UZGOJU PČELA ZA KOJU JE MOGUĆE PODNIJETI ZAHTEJ U INTERVENCIJI NABAVA NOVIH POMAGALA, PRIBORA I OPREME

Sva pomagala, pribor i oprema za koju je moguće podnijeti Zahtjev u ovoj intervenciji, a za koje postoje specifikacije EU u skladu s kojima je obvezno stavljanje CE oznake, moraju imati CE oznaku.

* Pomagala, pribor i oprema koja se koristi u pčelarstvu, a za koju su podnositelji Zahtjeva obvezni priložiti tehničke karakteristike kupljenih proizvoda pri podnošenju Zahtjeva.

** Baterijski sustav nije prihvatljiv pojedinačno već isključivo uz nabavu bilo kojeg od dijelova sustava videonadzora/električnog pastira/solarnog sustava.

1.1. cjedilo za med
1.2. dimilice
1.3. dlijeta
1.4. gume za noge vrcaljke s vijekom
1.5. hvatač matice
1.6. igle za presađivanje ličinki (inox, PVC)
1.7. izolator za maticu
1.8. kalupi za izradu matične osnove (matičnjaka)
1.9. klijesta za vađenje okvira
1.10. košnice
1.11. lupa za presađivanje
1.12. matičnjak (PVC)
1.13. mrežice za skupljanje propolisa (pvc, silikonske)
1.14. naglavna svjetiljka
1.15. nukleusi
1.16. oplodnjaci
1.17. pipa za med (slavina)
1.18. plastične satne osnove
1.19. pneumatske, električne ili mehaničke klamerice (pištolji, spajalica) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica)
1.20. pojilica
1.21. postolje za košnice
1.22. posuda od 20 litara i veća*
1.23. pribor za otklapanje saća:
1.23.1. vilica/otklapač
1.23.2. nož za otklapanje saća
1.23.3. ljestve za otklapanje
1.23.4. tacna za otklapanje
1.24. pribor za označavanje matica (flomaster i valjak)
1.25. prihvatljivi dijelovi električnog pastira:
1.25.1. električni čuvar
1.25.2. uzemljenje el. ograde
1.25.3. masa za privlačenje vlage na uzemljenje
1.25.4. vodič el. napona
1.25.5. izolator – nosač vodiča
1.25.6. vrata el. ograde
1.25.7. visokonaponski kabel

1.25.8. zatezač žice
1.25.9. voltmetar
1.25.10. baterija**
1.26. prihvatljivi dijelovi košnice:
1.26.1. podnice
1.26.2. hranilice
1.26.3. krovovi
1.26.4. bježalice
1.26.5. snelgrove daske
1.26.6. poklopne daske
1.26.7. matične rešetke
1.26.8. vratašca
1.26.9. poletaljka (leto)
1.26.10. nastavci
1.26.11. okviri (rinfuza/sastavljeni/užičeni/s nitnama)
1.26.12. zbjeg/ventilacijska mreža
1.26.13. termo pregradne daske
1.27. prihvatljivi dijelovi vrcaljke:
1.27.1. koš
1.27.2. mreža za koš
1.27.3. osovina koša
1.27.4. nosači koša
1.28. prihvatljivi dijelovi za solarni sustav:
1.28.1. solarni paneli
1.28.2. regulator napona
1.28.3. pretvarač struje
1.28.4. baterijski sustav**
1.29. prihvatljivi dijelovi za videonadzor pčelinjaka:
1.29.1. kamere
1.29.2. kablovi
1.29.3. napajanje**
1.30. refraktometar
1.31. ručni pogon za vrcaljku
1.32. sakupljač cvjetnog praha (peludi)
1.33. sakupljač otrova
1.34. senzori za zaštitu od krađe, GPS lokatori
1.35. setovi za uzgoj matica
1.36. sipaonik za pčele
1.37. skidač roja (hvatač roja)
1.38. stalak za okvire prilikom pregleda
1.39. stalak za sita
1.40. transformatori za utapanje satne osnove
1.41. zaštitna odjeća:
1.41.1. pčelarska košulja/bluza/jakna
1.41.2. kombinezon
1.41.3. zaštitni kombinezon s kapuljačom i vizirom
1.41.4. hlače
1.41.5. pčelarske rukavice
1.41.6. pčelarski šešir
1.42. zaštitne maske i polumaske
1.43. zatezač žice

Pomagala, pribor i oprema čija je nabava ograničena na najviše jedan komad po korisniku intervencije u okviru jedne intervencijske godine:

2.1. aerosolni topovi
2.2. automatski aplikator (dozator) za liječenje pčela
2.3. bušilica/odvijač za okvire (s jednom i više glava)
2.4. čistač cvjetnog praha
2.5. čistač cvjetnog praha s motornim pogonom
2.6. dekrystalizator
2.7. dizalica za nastavke ili košnice
2.8. električni sustav ograde (pastir)
2.9. elektromotor i/ili elektro-upravljačka jedinica za vrcaljke
2.10. grijači za med
2.11. homogenizator za med
2.12. inkubator za proizvodnju matica
2.13. kalup za lijevanje satnih osnova
2.14. ljestve (dvodijelne/trodijelne) na razvlačenje/izvlačenje
2.15. miješalica za med (uređaj za pripremu kremastog meda)
2.16. mlin za cvjetni prah
2.17. pčelarska vaga i oprema:
2.17.1. vaga
2.17.2. podnica ili kućište vage
2.17.3. baterija
2.17.4. antena
2.17.5. solarni panel za elektronsku vagu
2.18. posuda (korito, stol) za otklapanje saća
2.19. preša za medne poklopce (izdvajanje meda iz mednih poklopaca)
2.20. preša za satne osnove
2.21. pumpe za pretakanje meda
2.22. separator pčelinjeg kruha (perge)
2.23. separator voska
2.24. solarni sustav
2.25. sterilizator voska
2.26. stroj za formiranje ili valjanje pogača
2.27. sušionik za cvjetni prah
2.28. topionik voska: parni ili sunčani
2.29. uređaj za umjetnu inseminaciju (oplodnju) matica
2.30. uređaj za miješanje pogača koji ima primjenu isključivo u pčelarstvu
2.31. uređaj za mljevenje šećera koji ima primjenu isključivo u pčelarstvu
2.32. uređaj za ometanje i otresanje pčela
2.33. usisavač za matičnu mlječ
2.34. varilice za plastične vrećice i vakumirke
2.35. videonadzor pčelinjaka
2.36. vrcaljka ručna
2.37. vrcaljka (motorna/električna, automatska, poluautomatska, samookretna)*
Pomagala, pribor i oprema čija je nabava ograničena na najviše jedan komad po korisniku intervencije u okviru provedbe Strateškog plana:
3.1. agregat
3.2. električni kompresori (volumena do 50 l)*

3.3. kolica transportna mehanička (s dva ili četiri kotača) maksimalne nosivosti do 500 kg*
3.4. oprema za obradu i pakiranje meda i pčelinjih proizvoda:
3.4.1. kružni stol za punjenje meda
3.4.2. dozator za med (punilica meda)
3.5. ručni električni viličar
3.6. ručni viličar (bez električnog pogona)
3.7. trimer: akumulatorski ili električni ili motorni
3.8. uređaj za otklapanje saća (ručni, automatski, poluautomatski)
3.9. visokotlačni peraiči
Pomagala, pribor i oprema čija je nabava ograničena na najviše jedan komad po korisniku intervencije u okviru provedbe Strateškog plana uz uvjet da korisnik ima najmanje 30 košnica ažuriranih u Evidenciji za godinu podnošenja Zahtjeva:
4.1. kosilica: akumulatorska ili električna ili motorna
4.2. lančana pila: akumulatorska ili električna ili motorna
4.3. električna stolna pila
4.4. ubodna pila
4.5. kosa kao priključak za motokultivator ili traktor (strižna ili rotaciona)
4.6. traktorski malčer (sa ili bez kardana)

PRILOG II.

**POPIS OPREME KOJA SE KORISTI U PČELARSKOJ
PROIZVODNJI I UZGOJU PČELA ZA KOJU JE MOGUĆE
PODNIJETI ZAHTEJ U INTERVENCIJI RACIONALIZACIJA
SELEĆEG PČELARSTVA**

Oprema za koju je moguće podnijeti Zahtjev u ovoj intervenciji, a za koje postoje specifikacije EU u skladu s kojima je obvezno stavljanje CE oznake, moraju imati CE oznaku.

* Oprema koja se koristi u pčelarstvu, a za koju su podnositelji Zahtjeva obvezni priložiti tehničke karakteristike kupljenih proizvoda pri podnošenju Zahtjeva

1.1. arnjevi s ili bez letvica
1.2. cerade
1.3. kontejner za selidbu pčela
1.4. kopče i stege za selidbu
1.5. mehanička dizalica
1.6. mehanička vitla
1.7. platforma za selidbu pčela
Oprema čija je nabava ograničena na najviše jedan komad po korisniku intervencije u okviru provedbe Strateškog plana:
2.1. hidraulična dizalica
2.2. hidraulična rampa
2.3. mehanička utovarna rampa/navozne staze
2.4. priključno vozilo bez vlastitog pogona s natkrivenim ili otkrivenim teretnim prostorom do uključujući 3 500 kg, s ili bez potpornog kotača, izuzev poluprikolica i traktorskih prikolica*
2.5. priključno vozilo bez vlastitog pogona s fiksnom konstrukcijom za košnice

PRILOG III.

GODIŠNJA DOJAVA PROIZVODNIH POKAZATELJA
PČELINJAKA ZA _____ GODINU

1.	Ime i prezime/naziv:	
2.	Mjesto, br. pošte, ulica, kućni broj:	
3.	Telefonski broj:	
4.	E-mail:	
5.	OIB:	
6.	Evidencijski broj pčelara:	
7.	Član pčelarske udruge	a) Da b) Ne
8.	Proizvodnja meda (izvr- canog) svih vrsta (kg):	
9.	Procjena proizvodnje meda svih vrsta po košnici (kg):	
10.	Raspon cijena višecvjet- nog meda na mjestu proizvodnje (€/kg):	minimalno _____ maksimalno _____
11.	Raspon cijena višecvjet- nog meda u rinfuzi (€/kg):	minimalno _____ maksimalno _____
12.	Procijenjeni prosječni trošak proizvodnje po kg proizvedenog meda (€/kg):	_____ €/kg

IZJAVA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog Zahtjeva prikuplja-
ju se i obrađuju u svrhu obrade Zahtjeva korisnika i informiranja
javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih
podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i
Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osob-
nih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju
izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL
L 119, 4. 5. 2016.).

Svojim potpisom potvrđujem da:

– su navedeni podaci istiniti

Datum:	Pečat/Potpis:
--------	---------------

Obrazac Godišnje dojava proizvodnih pokazatelja pčelinjaka u tiska-
nom obliku pošaljite na adresu:

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Ilica 101, 10000
Zagreb, s naznakom – sektor pčelarstva, godišnja dojava.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

952

Na temelju članka 67.e stavka 8. Zakona o igrama na sreću
(»Narodne novine«, br. 87/09., 35/13., 158/13., 41/14., 143/14.,
114/22. i 72/25.), uz prethodnu suglasnost ministra financija, mi-
nistrica zdravstva donosi

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA
ISKLJUČENIH IGRAČA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj i način vođenja Regi-
stra isključenih igrača (u daljnjem tekstu: Registar) te podaci koje
Registar mora sadržavati.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće
značenje:

1) *Registar* je zbirka podataka i informacija o osobama koje su
isključene iz sudjelovanja u igrama na sreću koji se vodi u Hrvat-
skom zavodu za javno zdravstvo

2) *Isključeni igrač* je fizička osoba koja je na vlastiti zahtjev ili
putem priređivača igara na sreću koji ima odobrenje za pravo prire-
đivanja igara na sreću na području Republike Hrvatske, ovlaštenog
djelatnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad, ustanove za zaštitu obi-
telji, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja i liječenje ovisnosti ili
putem tijela koje je nadležno za provedbu zaštitne mjere i posebne
obveze izrečene u sudskom postupku, upisana u Registar s ciljem
zabrane pristupa igrama na sreću.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno zna-
čenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Registar je uspostavljen u cilju zaštite osoba koje su u riziku
od razvoja problematičnog ili patološkog kockanja ili kod kojih je
dijagnosticirana ovisnost o kockanju, a koje se žele samoinicijativno
ili se moraju na temelju odluke nadležnog tijela isključiti iz igara
na sreću.

II. SADRŽAJ REGISTRA

Članak 4.

Registar sadrži sljedeće podatke:

– osobne podatke isključenog igrača (ime i prezime, osobni
identifikacijski broj, kontakt-adresu elektroničke pošte ili adresu
prebivališta/boravišta ukoliko osoba ne posjeduje adresu elektroni-
čke pošte) i

– vremensko razdoblje za koje je zatraženo isključenje igrača
iz igara na sreću, a koje može biti u trajanju od tri mjeseca (neo-
pozivo), šest mjeseci, jedne godine, tri godine, pet godina ili trajno.

III. PRISTUP REGISTRU

Članak 5.

(1) Zahtjev za upis u Registar može podnijeti svaka fizička
osoba kojoj je dodijeljen osobni identifikacijski broj u Republici
Hrvatskoj.

(2) Provjera statusa osobe u Registru provodi se prema dodije-
ljenom osobnom identifikacijskom broju.

(3) Prilikom unosa zahtjeva u Registar, priređivač igara na
sreću koji ima odobrenje za pravo priređivanja igara na sreću na
području Republike Hrvatske i ovlašteni djelatnik Hrvatskog zavoda